

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W KLINIKA MEDIQ SP. Z O. O.

(nazwa używana w obrocie: NuVista Centrum Okulistyczne)

(Wersja 1 dokumentu z dnia 7.01.2026, obowiązująca od dnia 7.01.2026)

1. Cel i zakres stosowania

Celem niniejszego dokumentu jest określenie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w NuVista Centrum Okulistyczne, zgodnych z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na szkodę małoletnich oraz innymi przepisami prawa.

Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz osób odbywających praktyki i staże, które mogą mieć kontakt z małoletnimi w ramach działalności kliniki.

2. Definicje

- **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Krzywdzenie małoletniego** – działanie lub zaniechanie, które narusza prawa lub dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie.
- **Personel** – wszyscy pracownicy, współpracownicy, osoby świadczące usługi w NuVista Centrum Okulistycznym, stażyści, wolontariusze, mający kontakt z małoletnimi w ramach działalności Centrum, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego taką osobę z NuVista Centrum Okulistyczne (umowa o pracę, umowa prawa cywilnego, w tym umowa zawarta z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, mianowanie, powołanie).
- **Osoba odpowiedzialna** – Kierownik Centrum lub osoba wskazana przez niego, odpowiedzialna za wdrażanie, monitorowanie i aktualizację standardów.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Dozwolone zachowania:

- odnoszenie się z szacunkiem i życzliwością,
- udzielanie wsparcia adekwatnego do sytuacji,
- stosowanie odpowiedniego języka.

Niedozwolone zachowania:

- używanie wulgaryzmów lub agresywnego tonu,

- dotykanie dziecka w sposób niestosowny lub nieuzasadniony sytuacją medyczną,
- izolowanie dziecka od grupy bez potrzeby,
- groźnie, zastraszanie lub upokarzanie,
- śledzenie, nagrywanie lub fotografowanie bez zgody opiekuna prawnego.

Każda osoba rozpoczynająca współpracę z NuVista Centrum Okulistyczne musi:

- złożyć oświadczenie o niekaralności,
- zapoznać się z niniejszymi standardami i podpisać stosowny formularz potwierdzający znajomość zasad.

4. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni powinni być traktowani przez siebie nawzajem z szacunkiem i kulturą osobistą.
2. Niedozwolone są:
 - przemoc fizyczna i psychiczna,
 - poniżanie i obrażanie,
 - zmuszanie do działań seksualnych,
 - rozpowszechnianie kompromitujących treści,
 - zachowania o charakterze dyskryminacyjnym.

Personel jest zobowiązany do monitorowania relacji między małoletnimi i reagowania w przypadku podejrzenia naruszenia powyższych zasad.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. W NuVista Centrum Okulistycznym Pacjenci, w tym Małoletni mają możliwość dostępu do Internetu za pośrednictwem sieci WiFi.
2. W czasie pobytu w NuVista Centrum Okulistycznym małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych wyłącznie pod nadzorem opiekunów.
3. Zabrania się wykorzystywania urządzeń do:
 - rejestrowania zdjęć/filmów bez zgody obecnych osób,
 - kontaktowania się z nieznanymi,

- przesyłania lub udostępniania treści o charakterze przemocowym, erotycznym, agresywnym.
4. W przypadku ujawnienia treści szkodliwych personel ma obowiązek poinformowania opiekuna prawnego.

6. Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

1. Pracownik bezzwłocznie zgłasza sytuację osobie odpowiedzialnej.
2. Osoba odpowiedzialna informuje kierownictwo i podejmuje decyzję o:
 - zawiadomieniu policji/prokuratury,
 - zawiadomieniu sądu rodzinnego,
 - wszczęciu procedury "Niebieskie Karty" (jeśli dotyczy).
3. W placówce opracowuje się plan wsparcia dziecka, uwzględniający opiekę medyczną, psychologiczną i kontakt z instytucjami zewnętrznymi.

6. Osoby odpowiedzialne

Za wdrażanie i monitorowanie standardów odpowiedzialny jest Kierownik Centrum lub osoba wyznaczona przez Kierownika Centrum. Do obowiązków tej osoby należy:

- przeszkolenie personelu,
- dokumentowanie szkoleń,
- aktualizacja procedur,
- przyjmowanie zgłoszeń od pracowników i pacjentów.

7. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po zgłoszeniu krzywdzenia, osoba odpowiedzialna ustala indywidualny plan wsparcia we współpracy z rodzicem/opiekunem.
2. Plan może obejmować:
 - wsparcie medyczne, psychologiczne,
 - zapewnienie bezpiecznego kontaktu z personelem,
 - ograniczenie stresujących czynników w środowisku NuVista Centrum Okulistyczne.

8. Procedura zgłoszeniowa i dokumentacyjna

1. Każde zgłoszenie incydentu lub ryzyka dokumentowane jest w „Rejestrze Zdarzeń Dotyczących Małoletnich”.
2. Dane są przechowywane w sposób zabezpieczony, zgodny z przepisami RODO.
3. Do dokumentacji dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

9. Przegląd i aktualizacja standardów

Standardy są przeglądane co najmniej raz na 24 miesiące lub częściej w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- wystąpienia incydentu naruszenia,
- potrzeby usprawnienia procedur.

Za aktualizację odpowiada osoba wyznaczona przez Kierownika Centrum.

10. Udostępnianie standardów

1. Standardy są udostępniane:
 - na stronie internetowej placówki,
 - w wersji drukowanej w rejestracji,
 - rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich — na życzenie,
 - w sposób dostosowany do wieku dziecka — na życzenie.

11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte niniejszym dokumentem rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokument został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Kliniki Mediq Sp. z o. o i wchodzi w życie z dniem 07.01.2026 r.
3. Wszelkie aktualizacje w/w standardów wymagają zawsze akceptacji Zarządu.

Warszawa 7.01.2026

Michał Petz – Wice Prezes Zarządu

